

### **Premessa**

La Direzione di IM GROUP S.r.l. desidera trasmettere a tutto il personale e a tutte le parti interessate la propria volontà di operare nell'ambito di un Sistema di Gestione della Qualità conforme a quanto descritto nelle norme UNI CEI EN ISO 13485:2021, UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015 a conferma dei propri valori culturali impegnandosi a soddisfarne i requisiti ed il mantenimento dell'efficacia. La direzione di IM GROUP S.r.l. si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente. Al fine di garantire un prodotto e un servizio improntati alla massima soddisfazione dei propri clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate, l'organizzazione definisce come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

### **Soddisfazione del Cliente**

IM GROUP S.r.l. si propone di assicurare competenza, continuità, diligenza, qualità e livello adeguato delle proprie prestazioni nel rispetto dell'etica professionale e nell'ottica di garantire nel tempo il miglioramento della Soddisfazione del Cliente. In particolare la soddisfazione del cliente è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati alle prestazioni offerte. La soddisfazione del cliente viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia gli sviluppi di acquisizione della cultura aziendale, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale. Il cliente assume un ruolo centrale per il successo di IM GROUP S.r.l.. Diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare prestazioni rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata customer satisfaction in quanto fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo. Consolidamento e implementazione standard qualitativi delle prestazioni professionali.

### **Consolidamento e implementazione standard qualitativi delle prestazioni professionali**

Per ottenere l'efficacia voluta nelle prestazioni dei processi aziendali IM GROUP S.r.l. si prefigge obiettivi di miglioramento, misurabili mediante opportuni indicatori e coerenti con quanto definito dalla propria politica, per garantire la qualità del prodotto e la soddisfazione del cliente. L'adozione di sistemi di monitoraggio interni all'azienda, permette una sorveglianza continua dell'attività aziendale, per consentire di individuare in modo preventivo possibili scostamenti dai propri obiettivi. L'obiettivo viene garantito attraverso un controllo costante in tutte le fasi di realizzazione delle stesse e nel rispetto delle normative vigenti migliorando l'immagine e la credibilità sul mercato.

### **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario. Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

### **Informazione/formazione dei collaboratori**

L'obiettivo viene garantito attraverso l'insegnamento necessario a consentire loro di svolgere con consapevolezza i compiti affidatigli e di migliorarne le prestazioni per meglio soddisfare le esigenze dei clienti. A tale scopo viene garantito un supporto continuo formativo ed informativo e l'individuazione di un preciso e coerente Piano di Formazione e Aggiornamento volto all'effettiva crescita

### **Monitoraggio collaboratori**

L'obiettivo viene garantito attraverso il controllo del rispetto da parte dei collaboratori degli obblighi del segreto e della riservatezza professionale, che anch'essi sono tenuti ad osservare, nonché gli impegni contrattuali espliciti e impliciti.

### **Vaglio della competenza di collaboratori esteri**

L'obiettivo viene garantito assicurandosi che altri colleghi e/o professionisti, siano in possesso della capacità di garantire qualità, affidabilità, competenza, responsabilità.

### Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione. L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

### Leadership

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ integrato, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ integrato e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

### Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione dichiara di possedere un Sistema di Gestione della Qualità Integrato che, grazie alla collaborazione di tutto il personale riesca a prevenire, rivelare e correggere le inadempienze grazie ad un'attenta analisi dei rischi e all'individuazione delle conseguenti opportunità di miglioramento; L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate. L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

### Commercializzazione prodotti

L'Organizzazione si impegna a rispettare gli obblighi regolamentari previsti dalle Direttiva Europea e dalle norme tecniche di settore per la produzione e commercializzazione dei propri prodotti con il marchio CE.

### Ambiente

L'Organizzazione si impegna a

- Soddisfare gli obblighi di conformità rispettando le norme di carattere ambientale applicabili e le altre prescrizioni che IM GROUP S.R.L. sottoscrive con riferimento ai propri aspetti ambientali;
- Valutare gli impatti del cambiamento climatico sulle attività aziendali con particolare riferimento alle potenziali situazioni di emergenza;
- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali riducendo allo stesso tempo l'impatto sul cambiamento climatico con particolare riferimento a:
  - Controllo delle emissioni di gas climalteranti;
  - Riduzione dell'inquinamento atmosferico causato da automezzi aziendali e promuovendo la mobilità sostenibile;
  - Riduzione degli sprechi di energia, risorse idriche;
  - Diminuzione dell'uso di plastica, carta e altri materiali difficili da smaltire;
  - Corretta gestione dei rifiuti speciali e riduzione della frazione indifferenziata;
  - Predilezione per fornitori che sostengono lo sviluppo sostenibile, ad esempio con produzione attraverso processi di riciclo;
  - Sensibilizzazione sui temi di politica ambientale a tutti i dipendenti dell'azienda

### Miglioramento continuo

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ integrato. La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. L'obiettivo viene garantito attraverso:



**Allegato B al Manuale del Sistema Qualità aziendale**  
**ALL.B MSQA – POLITICA PER LA QUALITA' AZIENDALE**

Rev.03 del 01/10//24

- Professionalità delle prestazioni
- Trasparenza dei comportamenti
- Diligenza nello svolgimento degli incarichi professionali
- Correttezza professionale
- Riservatezza
- Disponibilità totale nei confronti del Cliente
- Senso di Responsabilità
- Spirito Costruttivo nella risoluzione dei problemi.

Data, 01/10/2024

L'Amministratore Unico

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberto...', written over the printed name of the administrator.

